

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Управление социальной политики**  
**Областное казённое учреждение**  
**«Воловский центр социальной помощи семье и детям «Исток»**  
**(ОКУ «Воловский ЦСПСД»)**

**П Р И К А З**

17.09.2021г.

№ 37

с. Волово

Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы.

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приказываю:

1. Утвердить план проведения мероприятий по противодействию коррупции (Приложение).
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОКУ «Воловский ЦСПСД» юрисконсульта Трушкину Н.Л.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Акутин

Приложение  
к приказу « Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы»  
от 17.09.2021г № 37

**План мероприятий  
областного казенного учреждения «Воловский центр социальной  
помощи семье и детям «Исток» по предупреждению коррупции на  
2021-2024 (год, годы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В течение года (отчетность – ежеквартально)	
1.2	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	Н.Л.Трушкина
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	Н.Л.Трушкина
1.4	Анализ трудовых обязанностей работников		Н.Л.Трушкина
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ</b>			
2.1	Проведение занятий с работниками управления по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Н.Л.Трушкина
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно в течение года	В.П.Акутин
2.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение года	В.П.Акутин
<b>III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ</b>			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года	В.П.Акутин Е.И.Куликова
3.2	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	В.П.Акутин Е.И.Куликова

3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	В.П.Акутин Е.И.Куликова
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения либо сайте управления социальной защиты населения области информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Н.Л.Трушкина
4.2	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Постоянно в течение года	В.П.Акутин
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно в течение года	Н.Л.Трушкина
5.2	Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля ежегодно	В.П.Акутин
5.3	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение года	В.П.Акутин
<b>VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»</b>			
6.2	Проведение анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	Постоянно в течение года (отчетность – ежеквартально)	Ю.Н.Данильченко
6.4	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Постоянно в течение года (отчетность- ежеквартально)*	Н.Л.Трушкина