**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

**ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»**

**филиал №2 Воловский социально-реабилитационный центр**

**для несовершеннолетних**

**I.Общее положение**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» филиал №2 Воловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 10.12.1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Приказа Минтруда России от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Устава ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» филиал №2 Воловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» филиал №2 Воловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» филиал №2 Воловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее –Центр), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Центра, а также содействие укреплению авторитета работника Центра, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников Центра.

7. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Центр**

8. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники Центра, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание и защиты прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их должность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственных органах, органах местного самоуправления и учреждениях социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Центра по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

11. Работники Центра несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники Центра, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных отделений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных отделений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных отделений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**III. Этические правила служебного поведения работников Центра.**

17. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

22. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Центр мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работниками Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит осуждению на общем собрании коллектива работников Центра.

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Управление социальной защиты населения**

**Областное казённое учреждение**

**«Воловский центр социальной помощи семье и детям «Исток»**

**(Центр**

**П Р И К А З**

29.12.2016 № 55

с.Волово

**Об утверждении кодекса профессиональной**

**этики и служебного поведения работников**

**ОБУ** **«Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»**

**филиал №2 Воловский социально-реабилитационный**

**центр для несовершеннолетних**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 10.12.1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Приказа Минтруда России от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Устава областного казенного учреждения «Воловский центр социальной помощи семье и детям «Исток», а также на основании общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников областного казенного учреждения «Воловский центр социальной помощи семье и детям «Исток» (Приложение).

2. Юрисконсульту Трушкиной Н.Л. ознакомить всех сотрудников учреждения под роспись с кодексом, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.П.Акутин

Трушкина Н.Л.

8(47473) 2 29 21